

LABOZETA S.P.A.

CODICE ETICO

ai sensi del d.lgs. 231/2001

Adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.05.2026

INDICE

1. Introduzione
2. Destinatari e ambito di applicazione
3. Principi e valori
4. Regole di comportamento
 - 4.1 Rapporti interni (dipendenti e collaboratori)
 - 4.2 Rapporti con i fornitori e i partner
 - 4.3 Rapporti con i clienti
 - 4.4 Rapporti con le parti correlate e con i Soci
 - 4.5 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e altre forme di associazione
 - 4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 4.7 Rapporti con le Autorità
 - 4.8 Proprietà industriale e intellettuale
 - 4.9 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari
 - 4.10 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni
 - 4.11 Appalti, forniture e catena di fornitura
 - 4.12 Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti
5. Whistleblowing (d.lgs. 24/2023)
6. Privacy, sicurezza delle informazioni e gestione fornitori (GDPR)
7. Etica digitale e uso dell'intelligenza artificiale
8. Salute e sicurezza sul lavoro
9. Attuazione, controllo e monitoraggio (OdV / Responsabile WB)
10. Sistema disciplinare
11. Adozione, aggiornamento e pubblicazione

1. INTRODUZIONE

1.1 Il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di condotta che ispirano l'attività di Labozeta S.p.A. (di seguito anche "Labozeta" o la "Società") e costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 (MOG 231). Il Codice è strumento di prevenzione dei reati e di promozione della cultura della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale d'impresa.

1.2 Il Codice si compone di principi, regole di comportamento e presidi attuativi (vigilanza, segnalazioni, sistema disciplinare) ed è coordinato con la Procedura Whistleblowing adottata da Labozeta, con lo Statuto dell'Organismo di Vigilanza (OdV) e con le procedure interne di gestione e controllo.

1.3 Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.04.2026 nell'ambito della prima adozione del MOG 231.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1 Sono destinatari del Codice: il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo (anche parasubordinati, somministrati e consulenti), i procuratori, i partner, i fornitori e, in generale, tutti i soggetti che intrattengono rapporti con Labozeta (di seguito, collettivamente, i "Destinatari").

2.2 Il rispetto del Codice è richiesto anche ai soggetti terzi (clienti, partner, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) mediante apposite clausole contrattuali e richiami nei documenti negoziali. Labozeta seleziona i propri partner commerciali anche in funzione del loro allineamento ai principi del presente Codice.

2.3 Il Codice è vincolante e la sua osservanza rientra negli obblighi contrattuali e di correttezza professionale dei Destinatari. La conoscenza del Codice e dei suoi aggiornamenti è assicurata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.labozeta.it, consegna e/o invio ai Destinatari e attività di informazione e formazione periodica.

3. PRINCIPI E VALORI

3.1 Legalità e integrità. Labozeta svolge la propria attività nel rispetto della normativa applicabile, dei contratti collettivi e individuali, dei regolamenti interni e dei provvedimenti delle Autorità competenti. Sono vietate pratiche corruttive, collusive o comunque scorrette, in qualunque forma e verso chiunque.

3.2 Centralità della persona e pari opportunità. Labozeta riconosce la centralità delle risorse umane e assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, promuovendo pari opportunità, non discriminazione, valorizzazione del merito e formazione continua. La Società è certificata UNI/PDR 125:2022 per la parità di genere e promuove attivamente politiche inclusive. Sono vietate molestie, comportamenti intimidatori o discriminatori di qualsiasi natura.

3.3 Trasparenza e correttezza. La Società garantisce tracciabilità e verificabilità dei processi decisionali e delle operazioni, nonché una comunicazione interna ed esterna

chiara, completa e veritiera. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare condotte contrarie a leggi, regolamenti o al presente Codice.

3.4 Conflitti di interesse. I Destinatari evitano situazioni in cui interessi personali o di terzi possano interferire, anche solo potenzialmente, con gli interessi di Labozeta. Essi sono tenuti a comunicare tempestivamente all'organo competente (superiore gerarchico, HR, OdV) eventuali conflitti e ad astenersi dalle decisioni o attività correlate.

3.5 Riservatezza e protezione dei dati. Labozeta tutela le informazioni riservate e i dati personali trattati, impegnandosi a utilizzarli solo per finalità lecite, esplicite e legittime, nel rispetto della normativa vigente e delle proprie procedure interne.

3.6 Concorrenza leale. La Società riconosce la libera e corretta concorrenza come fattore di crescita, sviluppo e miglioramento continuo, impegnandosi a operare con lealtà verso concorrenti, clienti, partner e mercato.

3.7 Qualità e innovazione. Labozeta persegue l'eccellenza nella progettazione e fornitura di laboratori scientifici e ambienti sanitari, investendo in ricerca, sviluppo tecnologico e formazione, nell'ottica di offrire soluzioni sicure, affidabili e conformi agli standard di settore (ISO 9001:2015).

3.8 Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza. Labozeta promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro, nel rispetto del d.lgs. 81/2008, e adotta comportamenti responsabili verso l'ambiente, favorendo la corretta gestione dei rifiuti e la prevenzione dei rischi ambientali connessi all'attività produttiva e di installazione.

3.9 Responsabilità sociale e valore per la comunità. La Società riconosce il valore sociale della propria attività nel settore della ricerca e dell'istruzione scientifica e promuove iniziative che generino valore per i dipendenti, per i clienti e per la comunità, con attenzione all'inclusione e alla sostenibilità.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti interni (dipendenti e collaboratori)

a) I responsabili di funzione promuovono un ambiente volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei lavoratori.

b) Ogni Destinatario è tenuto a:

- svolgere le proprie attività con diligenza, efficienza, correttezza e lealtà;
- utilizzare in modo appropriato i beni, le attrezzature e le risorse aziendali, evitando usi impropri o personali non autorizzati;
- improntare i rapporti con colleghi, clienti e fornitori a rispetto, collaborazione e spirito costruttivo;
- evitare attività che possano entrare in conflitto con gli interessi della Società o che possano comprometterne l'immagine.

4.2 Rapporti con i fornitori e i partner

- a) La selezione dei fornitori, consulenti e partner avviene sulla base di criteri oggettivi e documentabili (qualità, integrità, affidabilità, prezzo, sostenibilità ambientale e sociale).
- b) Sono vietati favoritismi, trattamenti di favore, omaggi o utilità che possano influenzare l'imparzialità delle decisioni o che eccedano le normali pratiche di cortesia.
- c) Nei contratti sono inserite, ove opportuno, clausole etiche e di conformità 231/whistleblowing, nonché di tutela dei dati personali e di rispetto della normativa ambientale e sulla sicurezza.

4.3 Rapporti con i clienti

Labozeta si impegna a fornire prodotti e servizi di progettazione, allestimento, installazione e fornitura di laboratori scientifici e ambienti sanitari improntati a qualità, sicurezza, equità e trasparenza, nel rispetto della normativa applicabile. I Destinatari si impegnano a:

- non discriminare arbitrariamente i clienti;
- rispettare gli impegni e gli obblighi assunti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere su prodotti, caratteristiche tecniche e condizioni contrattuali;
- evitare ogni pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

4.4 Rapporti con le parti correlate e con i Soci

Le operazioni con parti correlate sono gestite nel rispetto dei principi di oggettività, trasparenza e veridicità, secondo le procedure interne adottate dall'organo amministrativo. A tutti i Soci è assicurata parità di trattamento e un'informativa corretta e tempestiva, nel rispetto della normativa societaria e delle procedure interne.

4.5 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e altre forme di associazione

La Società mantiene rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e altre associazioni nel rispetto della normativa vigente, ispirandosi a criteri di trasparenza, correttezza e indipendenza. È vietata qualsiasi forma di contributo o sostegno che possa essere interpretato come finalizzato all'ottenimento di vantaggi indebiti.

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

- a) I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio sono improntati a legalità, correttezza, lealtà e massima trasparenza e sono gestiti solo da soggetti espressamente autorizzati.
- b) È vietato offrire, promettere o riconoscere, direttamente o indirettamente, denaro, beni o altre utilità a favore di funzionari pubblici o soggetti ad essi collegati, al fine di influenzarne impropriamente decisioni o attività.
- c) Non è ammesso ricorrere a forme surrettizie (sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, donazioni, ecc.) che abbiano la medesima finalità illecita.

d) Nelle procedure di gara pubblica o di accesso a finanziamenti e contributi — attività ricorrenti per Labozeta in ragione della propria clientela istituzionale (Università, enti pubblici di ricerca, ospedali, enti militari) — la Società opera nel pieno rispetto delle regole di evidenza pubblica, con divieto assoluto di alterazione delle procedure o produzione di documentazione falsa.

4.7 Rapporti con le Autorità

La Società osserva le regole dettate dalle Autorità di vigilanza e di controllo e impronta i rapporti con le stesse a massima collaborazione, fornendo informazioni veritiere, complete e tempestive. È vietato ostacolare in qualsiasi modo l'attività delle Autorità, omettendo dati o fornendo informazioni fuorvianti.

4.8 Proprietà industriale e intellettuale

I Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e a non utilizzare in modo illecito opere dell'ingegno, software, marchi, brevetti o altri segni distintivi. Labozeta tutela altresì il proprio patrimonio di know-how tecnico e progettuale (inclusi i progetti di laboratori e ambienti sanitari), adottando le misure necessarie a preservarne la riservatezza e l'integrità.

4.9 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

- a) Le scritture contabili e i documenti societari rappresentano correttamente, completamente e tempestivamente i fatti di gestione.
- b) Ogni operazione o transazione deve essere supportata da adeguata documentazione e registrata nel rispetto dei principi contabili applicabili e delle procedure interne.
- c) I flussi finanziari sono gestiti mediante strumenti tracciabili, da soggetti muniti di idonei poteri, con sistemi di controllo idonei a prevenire utilizzi distorti o illeciti.

4.10 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

La concessione di contributi, sponsorizzazioni e liberalità è ammessa solo se conforme alla legge, preventivamente autorizzata secondo le procedure interne, adeguatamente motivata e documentata. Sono vietati omaggi o liberalità che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

4.11 Appalti, forniture e catena di fornitura

- a) Labozeta, nella propria attività di acquisto di componenti, materiali, semilavorati e servizi necessari alla realizzazione e all'allestimento di laboratori scientifici e ambienti sanitari, adotta un sistema di qualificazione e monitoraggio dei fornitori fondato su criteri oggettivi di affidabilità tecnica, economica, etica e di conformità normativa.
- b) È richiesto ai fornitori strategici di sottoscrivere apposita dichiarazione di adesione ai principi del presente Codice e di conformità alle normative applicabili, ivi incluse quelle in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente e anticorruzione.

c) La catena di fornitura è gestita con attenzione alla prevenzione di fenomeni di sfruttamento del lavoro, dumping sociale e ambientale, anche in contesti internazionali.

d) Le modalità di selezione, qualificazione e valutazione dei fornitori sono definite nelle procedure operative interne.

4.12 Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti

a) Labozeta conduce la propria attività nel rispetto della normativa ambientale vigente (d.lgs. 152/2006 e s.m.i.), con particolare attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, anche speciali, derivanti dai processi di lavorazione, assemblaggio e installazione.

b) I Destinatari sono tenuti a operare in modo da minimizzare l'impatto ambientale delle attività aziendali, adottando le misure di prevenzione e riduzione previste dalla normativa e dalle procedure interne.

c) È vietato smaltire rifiuti in modo non conforme alla normativa, effettuare scarichi non autorizzati o porre in essere qualsiasi condotta che possa cagionare danno ambientale.

d) Labozeta promuove, ove tecnicamente ed economicamente possibile, l'adozione di soluzioni a minor impatto ambientale, l'economia circolare e il riutilizzo dei materiali.

5. WHISTLEBLOWING (d.lgs. 24/2023)

5.1 Labozeta garantisce canali interni di segnalazione conformi al d.lgs. 24/2023. Le segnalazioni possono riguardare violazioni di legge, del MOG 231, del presente Codice, di procedure interne o di disposizioni delle Autorità.

5.2 Canali disponibili: piattaforma informatica dedicata e altri canali alternativi protetti indicati nella sezione "Segnalazioni (Whistleblowing)" del sito istituzionale www.labozeta.it e nel Regolamento Whistleblowing.

5.3 Gestione delle segnalazioni: il canale è gestito dall'Organismo di Vigilanza, coincidente con il Responsabile del procedimento di segnalazione (WB) requisiti di indipendenza e riservatezza previsti dalla legge e dal Regolamento WB.

5.4 La Società garantisce la piena tutela della riservatezza dell'identità del segnalante e vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettui segnalazioni in buona fede. Le segnalazioni manifestamente false o effettuate con dolo non sono tutelate.

6. PRIVACY, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E GESTIONE FORNITORI (GDPR)

6.1 Labozeta tratta i dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza.

6.2 I Destinatari sono tenuti a trattare i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni esclusivamente per le finalità autorizzate e nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Società in qualità di titolare del trattamento.

6.3 La Società adotta misure di sicurezza informatica idonee a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione illecita di dati e informazioni aziendali riservate.

6.4 I contratti con i fornitori che trattano dati personali per conto di Labozeta includono le clausole contrattuali previste dalla normativa vigente e la nomina a responsabili del trattamento ove necessario.

7. ETICA DIGITALE E USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

7.1 Labozeta promuove un utilizzo etico, responsabile e trasparente degli strumenti digitali e delle tecnologie basate sull'intelligenza artificiale (IA), in coerenza con i principi del presente Codice e con la normativa applicabile, ivi incluso il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act).

7.2 L'utilizzo di strumenti di IA nell'ambito dell'attività lavorativa è consentito nei limiti e secondo le modalità definite nelle procedure interne. È vietato l'uso di tali strumenti per finalità non autorizzate, per la produzione di contenuti ingannevoli o per trattare dati riservati senza le necessarie garanzie di riservatezza.

7.3 Le decisioni di rilievo per l'attività aziendale non possono essere delegate integralmente a sistemi automatizzati: è sempre richiesta la supervisione e la responsabilità di una persona fisica competente.

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

8.1 Labozeta considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un valore fondamentale e un obbligo irrinunciabile. La Società opera nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e delle normative di settore applicabili, con particolare attenzione ai rischi connessi alle attività di installazione in cantiere, alle lavorazioni di materiali tecnici e all'utilizzo di impianti specializzati.

8.2 I Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza, a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) e a segnalare tempestivamente situazioni di rischio, incidenti o quasi-infortuni.

8.3 È vietato adottare comportamenti che possano mettere a rischio la propria incolumità o quella di colleghi, collaboratori e terzi presenti nei luoghi di lavoro.

8.4 La Società promuove la formazione continua in materia di sicurezza e il miglioramento costante delle condizioni di lavoro, coinvolgendo i lavoratori e i loro rappresentanti nei processi di valutazione e gestione dei rischi.

9. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO (OdV / RESPONSABILE WB)

9.1 Il presidio sull'attuazione e sull'efficacia del presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi del d.lgs. 231/2001 nella persona

del Dott. Giovanni Mattina., che coincide altresì con il Responsabile del procedimento di segnalazione ai sensi del d.lgs. 24/2023.

9.2 L'OdV monitora il rispetto del Codice, propone aggiornamenti all'organo amministrativo e riferisce periodicamente sull'attività svolta. I Destinatari hanno l'obbligo di collaborare con l'OdV e di fornire le informazioni richieste.

9.3 Qualsiasi violazione — accertata o sospetta — del presente Codice deve essere segnalata all'OdV mediante i canali di cui al precedente articolo 5, ovvero al proprio superiore gerarchico o alla funzione competente.

10. SISTEMA DISCIPLINARE

10.1 La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce inadempimento contrattuale e/o violazione degli obblighi di diligenza, lealtà e correttezza, con le conseguenze previste dalla legge, dal CCNL applicabile e dalle procedure interne.

10.2 Le sanzioni disciplinari sono graduate in funzione della gravità della violazione, della reiterazione dei comportamenti scorretti e del livello di responsabilità del soggetto coinvolto, nel rispetto delle garanzie procedurali previste dalla normativa vigente e dal CCNL applicabile.

10.3 Nei confronti dei soggetti terzi (fornitori, partner, consulenti), la violazione del Codice potrà comportare la risoluzione del contratto, il recupero degli eventuali danni subiti e la segnalazione alle Autorità competenti ove ne ricorrano i presupposti.

10.4 Il sistema disciplinare è parte integrante del MOG 231 ed è coordinato con le previsioni della Parte Generale del Modello.

11. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE

11.1 Il presente Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione di Labozeta S.p.A. con delibera del 15.05.2026 ed entra in vigore dalla medesima data.

11.2 Il Codice è soggetto ad aggiornamento periodico, su proposta dell'OdV o dell'organo amministrativo, in relazione a modifiche normative, all'evoluzione dell'attività aziendale o all'esito delle attività di vigilanza e monitoraggio.

11.3 Il presente Codice è pubblicato sul sito istituzionale www.labozeta.it e portato a conoscenza di tutti i Destinatari secondo le modalità di cui all'articolo 2.3. Una copia è consegnata a ciascun dipendente e collaboratore al momento dell'instaurazione del rapporto.

Per il Consiglio di Amministrazione **Il Presidente** Giancarlo De Matthaeis